

PRESIDIO MEDICO CON AMBULANZA PER SOGEI

ID 3003

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA.....	3
2. GLOSSARIO.....	3
3. DURATA.....	5
4. OGGETTO DELL'APPALTO	5
5. STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO	6
5.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
5.2 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	7
5.3 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	8
5.4 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	9
5.5 MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO.....	10
5.6 LOCALI E ARREDI MESSI A DISPOSIZIONE DA SOGEI	15
6. PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	16
6.1 VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ	16
6.2 PROGRAMMA ESECUTIVO	17
7. SERVIZI OPERATIVI	18
7.1 SERVIZIO DI PRESIDIO SANITARIO.....	18
7.1.1 GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI	20
7.1.2 GESTIONE DEI FARMACI	20
7.1.3 SERVIZI AGGIUNTIVI.....	21
7.2 SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA	21
7.2.1 SERVIZIO AMBULANZA EXTRA SEDE SOGEI.....	23
8. MODALITA' DI REMUNERAZIONE	23
8.1 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI FARMACI E DEL SERVIZIO AMBULANZA EXTRA SEDE SOGEI	24
9. PENALI	25
10. RENDICONTO ATTIVITA', VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE	27
11. VERIFICHE E CONTROLLI.....	27
12. REPORTISTICA.....	28
13. CESSAZIONE DELLE ATTIVITA'	29
13.1 VERBALE DI FINE ATTIVITA'.....	29
14. PIANO DI SICUREZZA LAVORO.....	29

1. PREMESSA

Oggetto della presente iniziativa è il servizio di **Presidio Medico con ambulanza**, rivolto al personale in servizio, agli ospiti/visitatori e a tutte le persone presenti nei giorni lavorativi presso le sedi della SOGEI S.p.A. ubicate in Via Mario Carucci n. 85, 99 e 131 in Roma, intendendosi come tali, oltre agli edifici, i parcheggi nonché il tratto di strada antistante gli stessi.

Attualmente il servizio è gestito mediante un unico contratto con scadenze differenziate:

- il servizio di Primo Soccorso con scadenza in data 31/10/26.
- il servizio di Trasporto Assistito con scadenza in data 28/02/27.

Il presente Capitolato si compone e fornisce la descrizione tecnica dei servizi, disciplinando le modalità di erogazione degli stessi ed i relativi requisiti minimi. Sono parte integrante del Capitolato le seguenti appendici:

- Appendice A – Modello di Verbale di inizio attività
- Appendice B – Modello di Verbale di fine attività

Il Fornitore è comunque obbligato a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in ragione di quanto previsto nella propria Offerta Tecnica. Il mancato rispetto degli impegni assunti con la propria Offerta Tecnica, secondo la tempistica prevista, può comportare l'applicazione della penale di cui al successivo paragrafo 9.

2. GLOSSARIO

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel Capitolato Tecnico e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
BLSD	(Basic Life Support & Defibrillation) è un corso nel quale si apprendono le tecniche di base per affrontare una situazione d'emergenza, utilizzando il defibrillatore semiautomatico. Il corso prevede quindi di acquisire le tecniche teoriche e pratiche che permettono di riconoscere un paziente in arresto cardiocircolatorio, praticare un RCP (Rianimazione cardiopolmonare) e applicare il protocollo per procedere all'uso del DEA (Defibrillatori automatici esterni).
Fornitore	L'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio aggiudicatario della gara, che stipula il Contratto con SOGEI S.p.A. e si obbliga a prestare le attività previste dal presente Capitolato per l'espletamento del servizio per tutta la durata del contratto.

Luogo di lavoro	Art. 62 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Medico Competente (MC)	Medico Competente nominato da SOGEI. Art. 2 comma 1 lettera h) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Medico	Medico di emergenza-urgenza del Presidio Sanitario.
Presidio Sanitario	Luogo dove il Medico rimane in attesa delle richieste di assistenza e svolge il servizio di Presidio Sanitario in maniera conforme alle normative sanitarie vigenti a carattere nazionale e/o regionale, nonché alle disposizioni e procedure aziendali SOGEI. Il Presidio Sanitario sarà ubicato presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99 per ogni giorno lavorativo, con esclusione del sabato e delle festività con orario dalle 08:00 alle 18:00.
Primo Soccorso	Art. 45 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Piano di Primo Soccorso Sanitario	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che descrive le azioni da eseguire per garantire ad una persona infortunata o colta da malore un'adeguata assistenza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni. Sono pertanto delineate le procedure da rispettare per assicurare un intervento rapido ed efficace.
Programma Esecutivo	Documento, redatto dal Fornitore, contenente il dettaglio giornaliero del personale e dei mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio, nonché la relativa articolazione dei turni.
Registro Sanitario	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che prevede l'annotazione su un apposito registro, compilato e tenuto aggiornato dal Medico, di tutti gli eventi accaduti nel Presidio Sanitario ed in generale effettuati dal Medico.
Relazione Sanitaria trimestrale	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che prevede l'elaborazione di una relazione con frequenza trimestrale contenente i dati raccolti nel Registro sanitario.
SOGEI	Società Generale d'Informatica S.p.A., che stipula il contratto e che utilizza i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.
Unità Centrale di Ricezione (U.C.R.)	Presidio di sorveglianza e/o vigilanza, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, comprese le giornate festive a cui devono essere inoltrate tutte le richieste di soccorso sanitario, secondo la procedura

	aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza.
--	---

3. DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del **Verbale di Inizio Attività** di cui al successivo paragrafo 6.1.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

- **Presidio sanitario** che prevede l'allestimento, presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99, di un presidio sanitario operativo, con presenza di medico per la gestione delle emergenze individuali e collettive, medicazioni e somministrazione di farmaci in ambulatorio;
- **Trasporto assistito in ambulanza** che prevede lo stazionamento di ambulanza di tipo A con autista soccorritore e infermiere, nonché il trasporto dell'assistito, su richiesta del medico, al pronto soccorso più vicino in caso di emergenza non risolvibile in sede.

Il servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 18:00, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

L'orario di inizio e di fine turno del personale impiegato nell'erogazione del servizio, nonché gli orari di stazionamento dell'ambulanza, dovranno essere rilevati e documentati mediante apposito *Registro delle Presenze* tenuto dal Fornitore e allegato al Rendiconto Attività di cui al paragrafo 10.

Resta ferma la facoltà di SOGEI S.p.A., in considerazione della sperimentazione in corso in materia di lavoro agile – che prevede il venerdì quale giornata ordinariamente svolta in modalità di smart working – di richiedere l'erogazione del servizio secondo una modalità organizzativa ridotta, limitata ai giorni dal lunedì al giovedì. In tali ipotesi, il corrispettivo spettante al Fornitore sarà determinato sulla base delle sole prestazioni effettivamente richieste, erogate e regolarmente rendicontate.

Il fabbisogno stimato dei servizi oggetto del contratto è determinato come di seguito indicato.

Servizi	Fabbisogno stimato	Durata servizio
Presidio sanitario	7.610 ore di medico, 9 ritiri per conferimento a smaltimento rifiuti	36 mesi
Trasporto Assistito con Ambulanza	7.610 ore di stazionamento dell'ambulanza con n. 1 infermiere e n. 1 autista soccorritore	36 mesi

Plafond farmaci e ambulanza extra sede	€10.000	36 mesi
--	---------	---------

Tabella 1: Fabbisogno stimato

Si precisa che il fabbisogno di ore è meramente stimato, non è garantito e rappresenta una previsione non vincolante dei servizi, elaborata sulla base delle informazioni disponibili alla data di pubblicazione della procedura di affidamento e, in particolare, sulla base dei dati storici e delle esigenze organizzative rilevate, nonché dello scenario ordinario lunedì-venerdì.

A tal riguardo, si evidenzia che nel triennio 2023–2025 sono stati complessivamente registrati n. 1.150 interventi, di cui n. 30 hanno comportato l'attivazione del trasporto assistito in ambulanza.

5. STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO

Di seguito vengono descritte le principali strutture e le relative figure/funzioni minime delle quali il Fornitore e SOGEI si devono dotare.

5.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dovrà essere costituita dalle seguenti figure/funzioni minime dedicate alla gestione del Contratto e dei Servizi e saranno indicate nel Verbale di inizio delle attività.

Da parte del Fornitore:

- **il Responsabile del Contratto** ovvero la persona fisica referente per la gestione del Contratto nei confronti della SOGEI. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di una pregressa esperienza di almeno 3 anni (o superiore se dichiarata in Offerta Tecnica), alla data di presentazione del CV prodotto in sede di stipula del Contratto, in ruoli simili nell'ambito di servizi analoghi. Il Responsabile del Contratto presidia il conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente ed è il referente per la fatturazione del servizio.

Al Responsabile del Contratto sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- coordinamento delle attività con il Fornitore uscente;
- coordinamento con gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione SOGEI;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate da SOGEI inerenti il Contratto;
- gestione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della SOGEI per quanto di competenza.

Il nominativo e i recapiti del Responsabile del Contratto, già indicati all'art.1 S del Contratto, dovranno essere riportati nel Verbale di Inizio Attività di cui al successivo par. 6.1 e dovranno essere aggiornati qualora necessario. Il Responsabile del Contratto dovrà essere sempre reperibile via telefono tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle 18:00, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9. Qualora, in corso di esecuzione, il Fornitore modifichi il soggetto individuato quale Responsabile del Contratto è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo responsabile tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni lavorativi dall'intervenuta modifica, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

Da parte di SOGEI:

- Il **Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.)**, nominato da SOGEI, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i servizi afferenti al Contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia di SOGEI nei confronti del Fornitore. Al D.E.C. verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, nonché di autorizzare il pagamento delle fatture.

5.2 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Ai fini dell'esecuzione del servizio, il Fornitore dovrà garantire la disponibilità di personale qualificato in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato ovvero di quelli superiori se offerti, assicurando la presenza delle figure professionali di Medico, Infermiere e Autista soccorritore in misura idonea a garantire la continuità e la corretta erogazione delle prestazioni richieste.

L'**elenco degli operatori** dovrà comprendere almeno **tre medici, tre infermieri e tre autisti soccorritori** da impiegare per l'esecuzione del servizio; i relativi curricula saranno consegnati dal Fornitore tra i documenti per la stipula del contratto, come previsto nel Disciplinare di gara e verranno allegati al Verbale di Inizio Attività.

Nell'elenco degli operatori dovrà essere specificato:

- per gli operatori dipendenti, il CCNL di riferimento applicato e la relativa qualifica;
- per gli operatori liberi professionisti, la partita IVA;
- per tutti gli operatori, attestazione della formazione conseguita.

Il Fornitore potrà utilizzare per l'espletamento del servizio le sole risorse presenti nel suddetto elenco.

Ferma restando la copertura oraria dei servizi da garantire, il Fornitore indicherà nel Programma Esecutivo l'eventuale turnazione del personale individuato.

I medici devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- Esperienza in attività di primo soccorso di almeno 1 anno (o superiore se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV;
- Attestato BLSD in corso di validità.

Gli infermieri devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea in Infermieristica oppure Diploma Universitario di Infermiere ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario;
- attestato di Esecutore BLSD in corso di validità;
- esperienza nel ruolo di infermiere di almeno 3 anni (o superiore se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV.

Gli autisti soccorritori devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- patente di idonea categoria da minimo 3 anni alla data di presentazione del CV;
- attestato di soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti;
- attestato di esecutore BLSD in corso di validità;
- esperienza nel ruolo di autista soccorritore di almeno 3 anni (o superiore se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV.

Il Fornitore dovrà impegnarsi a dotare tutto il personale dei previsti D.P.I. di idonea categoria ai sensi del D.Lgs.81/2008.

Il personale medico, infermieristico e l'autista devono essere dotati di almeno un telefono cellulare, con oneri relativi alle apparecchiature ed ai costi per le telecomunicazioni interamente a carico del Fornitore.

L'infermiere e l'autista soccorritore dovranno indossare abbigliamento tecnico di colore arancione con l'indicazione della mansione svolta.

Il personale deve essere inoltre stato sottoposto alle vaccinazioni d'obbligo per il personale ospedaliero e ai controlli periodici previsti dalla normativa a carico e cura del Fornitore stesso.

Lo stesso personale, inoltre, dovrà essere sottoposto a visita medica periodica per l'accertamento delle condizioni generali di salute e, specificatamente, per l'accertamento del non uso di sostanze alcoliche o stupefacenti, da cui ne consegue l'idoneità alla mansione svolta.

5.3 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale del Fornitore adibito ai servizi ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all'organizzazione delle attività svolte da SOGEI.

Nello specifico il Fornitore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Il Fornitore deve dare appropriate istruzioni al personale con riferimento alla tutela della riservatezza su dati, fatti e circostanze di cui egli viene o potrebbe venire a conoscenza nello svolgimento dei servizi oggetto del Contratto. Tale obbligo di riservatezza permane anche al termine del Contratto.

Il personale del Fornitore, che presta servizio nelle strutture della SOGEI e nelle aree ad essa pertinenti, è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

Il Fornitore deve perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni della SOGEI. Il Fornitore risponde civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti della SOGEI, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

Qualora SOGEI segnali comportamenti non conformi, il Fornitore si impegna a effettuare le opportune verifiche e ad adottare le misure organizzative e gestionali ritenute necessarie al fine di assicurare il corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte del proprio personale.

5.4 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il Fornitore è tenuto a garantire, per tutta la durata del Contratto, la continuità nell'erogazione dei servizi e l'impiego di personale in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste. Eventuali sostituzioni del personale impiegato nell'esecuzione delle attività sono disciplinate dall'art. 10 S del Contratto, cui si rinvia integralmente.

In particolare, qualora debba procedere alla sostituzione di una risorsa, il Fornitore, dovrà darne preventiva comunicazione a SOGEI, trasmettendo le motivazioni della sostituzione e il curriculum della nuova risorsa con un preavviso di almeno **5 (cinque) giorni solari**, salvo comprovati casi di urgenza.

SOGEI si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo all'esecuzione del servizio; in tal caso il Fornitore dovrà proporre una nuova risorsa entro **10 (dieci) giorni solari** dalla richiesta o nel diverso termine indicato da SOGEI.

SOGEI procederà alla valutazione della risorsa proposta entro **10 (dieci) giorni lavorativi** dal ricevimento della relativa documentazione. Qualora la risorsa proposta non sia ritenuta idonea, il Fornitore dovrà presentare una nuova candidatura entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla comunicazione di SOGEI.

Le risorse sostitutive dovranno possedere qualifiche, attestazioni ed esperienze professionali, per tipologia e durata, non inferiori a quelle delle risorse sostituite.

A seguito dell'approvazione da parte di SOGEI, il Fornitore dovrà provvedere all'effettiva sostituzione della risorsa entro **7 (sette) giorni solari**, ovvero nel diverso termine concordato tra le Parti;

Il Fornitore non potrà impiegare risorse sostitutive prima della relativa autorizzazione da parte di SOGEI.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente paragrafo comporta l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato.

5.5 MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, garantendo la disponibilità di ambulanze conformi alla normativa vigente, in misura adeguata ad assicurare la continuità e la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'**elenco dei mezzi di soccorso** (che dovrà comprendere **almeno una ambulanza dedicata/stazionante e eventuali ulteriori mezzi sostitutivi**) da utilizzare per l'esecuzione del servizio, consegnato dal Fornitore tra i documenti per la stipula del contratto, come previsto in disciplinare, dovrà essere allegato al Verbale di Inizio Attività.

Tale elenco dovrà riportare, per ciascun mezzo, l'indicazione di:

- marca e modello;
- data ultima revisione;
- targa.

Dovrà essere allegata, per ciascun mezzo in elenco, la seguente documentazione:

- a) copia della carta di circolazione con classificazione come **ambulanza di tipo A** o altro documento di omologazione da cui si evinca l'anno di immatricolazione;
- b) documentazione attestante la disponibilità del mezzo, in termini di proprietà, noleggio o altro.
- c) Assicurazione RCA in corso di validità.
- d) Revisione periodica obbligatoria.
- e) Certificato di omologazione e conformità alle norme tecniche previste dal D.M. 553/1987 e successive modifiche.
- f) Provvedimento di autorizzazione sanitaria regionale all'attività di trasporto e soccorso sanitario.
- g) Registro dei controlli e delle manutenzioni delle apparecchiature elettromedicali.
- h) Certificati di conformità dei dispositivi medici presenti a bordo.
- i) Registri di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ambulanza.

- j) Procedure di sanificazione e relativi registri.
- k) Inventario delle dotazioni obbligatorie di soccorso previste per le autoambulanze di tipo A

Il Fornitore potrà utilizzare per l'espletamento del servizio il/i solo/i mezzo/i presente/i nel suddetto elenco.

Durante il corso del contratto, qualora per esigenze organizzative del Fornitore dovesse rendersi necessario l'inserimento in elenco di un ulteriore mezzo ai fini dell'espletamento del servizio, il Fornitore dovrà darne preventiva comunicazione a SOGEI, integrando l'elenco e sottoponendolo formalmente a SOGEI ai fini dell'approvazione previa verifica dei requisiti richiesti. La mancata comunicazione comporterà la penale di cui al paragrafo 9.

Si precisa che le ambulanze potranno mantenere la propria livrea che ne identifichi l'appartenenza.

I mezzi di soccorso devono essere immatricolati come **autoambulanze di tipo A** ai sensi della normativa vigente e devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- . essere nella piena disponibilità del Fornitore alla data di presentazione dell'elenco dei mezzi di soccorso;
- . data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stati esteri) non antecedente a 6 anni o 4 anni qualora indicato dal Fornitore in offerta tecnica, rispetto alla data di presentazione dell'elenco dei mezzi di soccorso, prodotto in sede di stipula del Contratto.

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio, i mezzi di soccorso devono essere tenuti in perfette condizioni di manutenzione ed efficienza sotto ogni profilo (carrozzeria, motorizzazione, abitacolo guida, vano sanitario), il tutto a cura ed oneri del Fornitore.

Le autoambulanze devono essere dotate di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e perfettamente funzionanti.

Sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'impiego dei mezzi di soccorso, ivi comprese la manutenzione ordinaria e straordinaria, il carburante, i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale, nonché i farmaci, salvo quanto previsto ai successivi par.7.1.2 e 8.1, i presidi e l'ossigeno.

Inoltre i mezzi di soccorso dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia ed igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione del vano sanitario a cura ed oneri del Fornitore.

Le dotazioni minime delle ambulanze devono essere conformi alla normativa europea, alla legislazione nazionale e regionale.

In ogni caso, con riferimento al **vano sanitario dell'ambulanza** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) struttura del vano sanitario facilmente igienizzabile, maniglione longitudinale, rivestimenti interni, paratie, posti seduta, finestratura e sportelloni a norma di legge, pedana laterale;
- b) sistema di aspirazione fisso con almeno n.1 presa vuoto aggancio/sgancio rapidi con vaso raccolta secreti da almeno 500 ml + prolunga + raccordo;
- c) impianto elettrico a norma di legge, dotato di centralina di controllo, doppia batteria di almeno 80 Ah ciascuna secondo normativa europea, alternatore maggiorato, con almeno n.3 prese libere 12 V, almeno n.1 presa 220V, n.1 presa per culla termica, n.1 presa 220 V esterna con sistema inibitore di avviamento motore con spina inserita, invertitore di corrente 12 / 220 V, minimo 1000 Watt secondo normativa europea con dispositivo caricabatteria da 16 Ah, almeno n.2 neon luce bianca;
- d) almeno n.1 faretto spot, luce azzurra di riposo notturna;
- e) predisposizione, a norma di legge, per alloggiamento e connessione di:
 - monitor pluriparametrico – defibrillatore
 - ventilatore automatico
 - pompa infusione
- f) impianto di climatizzazione e aerazione;
- g) impianto di riscaldamento rapido del vano sanitario;
- h) impianto di distribuzione ossigeno a norma di legge, con minimo n.2 prese con relativo flussimetro, alimentato da n.2 bombole di O₂ non inferiori alla capacità di litri 7 con scambiatore, riduttore di pressione, manometro per ogni singola bombola, connettore ad alti flussi per C-PAP;
- i) n.1 barella autocaricante con cinture di sicurezza e fermo antiribaltamento;
- j) almeno n.1 sedia portantina con dispositivo scendi scale per trasportare soggetti seduti, anche lungo le scale;
- k) n.1 sfigmomanometro aneroida da parete (bracciale adulto, grande obeso e pediatrico);
- l) n.2 attacchi porta flebo antiurto e antioscillazione;

Con riferimento alle **apparecchiature asportabili** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) defibrillatore semiautomatico con piastre adulte e pediatriche;
- b) defibrillatore manuale, con piastre adulte e pediatriche, con monitor in grado di visualizzare le 12 derivazioni ECG, cavo ECG per 12 derivazioni, software interpretativo ECG, funzioni cardioconversione, pacing transcutaneo, misurazione della pressione arteriosa non invasiva, saturimetria, ETCO₂;
- c) materiale di consumo per ECG;
- d) n.1 pompa siringa da infusione portatile;
- e) n.1 aspiratore endocavitario elettrico portatile con capacità di aspirazione non inferiore a 15l/min;
- f) n.1 ventilatore polmonare portatile + circuito esterno + bombola O₂ da almeno n.2 litri (modalità ventilazione CPAP, Bi-PAP, IPPV);
- g) n.1 borsa scalda fluidi a temperatura controllata e/o vano scalda fluidi.

Con riferimento all'**assistenza respiratoria – vie aeree** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) palloni auto espansibili per ventilazione adulti, pediatrico e neonatale (uno per tipo) c/reservoir;
- b) laringoscopio adulti + pediatrico con n.1 ricambio di batterie;
- c) n.2 sistemi di ventilazione (va e vieni) monouso adulti;
- d) n.2 sistemi ventilazione (va e vieni) monouso pediatrico;
- e) maschere traspiranti da ventilazione da 0 a 5 (2 per misura)
- f) n.2 maschere facciali con reservoir (2 per misura adulti e pediatriche)
- g) n.2 maschere "Venturi" per ossigenoterapia adulti (FiO2 24% - 28% - 31% - 36% - 40% - 50% - 60%);
- h) n.2 maschera "Venturi" per ossigenoterapia pediatrica (FiO2 24% - 28% - 31% - 36% - 40% - 50% - 60%);
- i) n.1 o 2 bombole portatili da n.2 litri complete di manometro e riduttore di pressione;
- j) n.2 prolunghe O2;
- k) cannule orofaringee da 000 a 5 (1 per misure);
- l) n.2 cannule nasofaringee per misura (paziente adulto e pediatrico);
- m) dispositivo per somministrare farmaci via aerosol

Con riferimento al **materiale assistenza cardiocircolatoria** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.2 fonendoscopi a doppio tubo;
- b) n.3 sfigmomanometri (adulto, pediatrico e grandi obesi);
- c) n.2 lacci emostatici da prelievo;
- d) n.2 lacci emostatici arteriosi
- e) n.4 tamponcini per disinfezione;
- f) n.2 spremi sacca;
- g) pinze di Klemmer

Con riferimento al **materiale per immobilizzazione** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.2 serie di collari rigidi con accesso tracheale di 4 misure (lattante, bambino, adulto, grande obeso);
- b) n.1 dispositivo di estricazione a corsetto (KED o similari);
- c) n.1 barella atraumatica a cucchiaio + cinture di sicurezza;
- d) n.1 serie di stecco-bende radiotrasparenti lavabili (sagomabili e a depressione, set adulti e pediatrico);
- e) n.1 tavola spinale radiotrasparente + ferma capo + sistema di contenzione (ragno);
- f) n.1 adattatore pediatrico per tavola spinale ovvero n.1 tavola spinale pediatrica + sistema di contenzione (ragno pediatrico);
- g) n.1 materasso a depressione + pompa;
- h) n.1 telo barella con almeno n.6 maniglie

Con riferimento al **materiale per medicazione** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) guanti sterili (misura piccola, media, grande, XL) – n.2 per misura;
- b) n.6 confezioni garze sterili (2 per misura);
- c) n.2 telini sterili;
- d) n.3 confezioni garze sterili;
- e) n.2 flaconi acqua ossigenata;
- f) n.1 flacone disinfettante iodato;
- g) n.3 disinfettanti monodose per cute lesa;
- h) n.1 rasoio elettrico con n.4 ricambi monouso;
- i) n.6 medicazioni pronte + n.2 cerotti da 2.5 mm + n.2 cerotti da 5 cm;
- j) n.6 rotoli di bende per fasciatura (2 per misura);
- k) n.2 rotoli bende per fasciatura autoretraenti;
- l) n.2 flaconi fisiologica

Con riferimento al restante **materiale vario** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.1 portarifiuti estraibile;
- b) n.1 padella e pappagallo monouso;
- c) n.3 confezioni ghiaccio istantaneo;
- d) n.3 confezioni caldo-istantaneo;
- e) n.2 sacchetti graduati per raccolta liquidi organici;
- f) n.2 sacchetti rifiuti
- g) n.4 lenzuola
- h) n.2 coperte
- i) n.2 teli termici grandi (tipo metallina)
- j) n.4 lubrificanti monodose
- k) n.2 sondini naso gastrici
- l) cateteri vescicali n.6/8/10/12/14/16/18 (n.2 per misura)
- m) termometro
- n) guanti sterili dalla 6 alla 9 (n.2 per misura)
- o) guanti sterili latex free dalla 6 alla 9 (n.2 per misura)
- p) n.4 paia di guanti da lavoro (antitaglio)

Inoltre dovrà essere presente un **Zaino di soccorso** contenente:

- a) confezione garze sterili (n.2 per misura);
- b) n.2 telini sterili;
- c) n.3 confezioni garze non sterili;
- d) n.2 flaconi acqua ossigenata;
- e) n.2 medicazioni pronte + n.1 cerotto da 2,5 cm + n.1 cerotto da 5 cm;
- f) n.2 rotoli bende per fasciatura;
- g) n.1 forbice per taglio indumenti tipo Robin o similare;
- h) n.1 box aghi/oggetti taglienti utilizzati;

- i) pallone auto espandibile per ventilazione adulti c/reservoir;
- j) pallone auto espandibile per ventilazione pediatrico c/reservoir;
- k) maschere trasparenti da ventilazione da 0 a 5 (n.2 per misura);
- l) cannule orofaringee da 000 a 4 (n.1 per misura);
- m) sondini per aspirazione da 6 a 18 (n.1 per misura);
- n) n.2 fonendoscopi (adulti e pediatrico);
- o) n.3 sfigmomanometro (adulti, pediatrico e per grandi obesi);
- p) n.2 lacci emostatici venosi per arto superiore ed inferiore da prelievo;
- q) ago-cannula dal 14 al 22 (n.2 per misura);
- r) n.2 lacci emostatici arteriosi;
- s) n.1 misuratore glicemia;
- t) n.1 confezioni ghiaccio istantaneo;
- u) n.1 confezioni caldo-istantaneo;
- v) n.2 sacchetti rifiuti;
- w) n.2 teli termici grandi (tipo metallina)
- x) farmaci

5.6 LOCALI E ARREDI MESSI A DISPOSIZIONE DA SOGEI

SOGEI mette a disposizione per lo svolgimento del Servizio i propri locali, conformi alla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione, protezione e tutela della salute sul posto di lavoro e alla normativa di settore, in particolare:

- n. 1 locale principale e di uso corrente, **Presidio Sanitario** - presso l'edificio centrale della sede di Via Carucci 99;
- n. 3 locali secondari di appoggio, **stanze di medicazione**:
 - n. 1 stanza presso la sede di Via Carucci 85;
 - n. 1 stanza presso gli edifici "Torri" di Via Carucci 99;
 - n. 1 stanza presso la sede di Via Carucci 131.

I locali saranno contraddistinti da apposita segnaletica di sicurezza e saranno provvisti di attrezzature fisse e mobili, arredi e utenze, dispositivi medici e sanitari, secondo il seguente elenco:

- arredi: sedie, scrivania, cestino, attaccapanni, armadietti, cancelleria;
- telefono fisso, lampada;
- materiale "dedicato" alle attività specifiche:
 - frigorifero (solo presso Presidio sanitario),
 - sedia di riposo,
 - lettino con apposito lenzuolino igienico di carta,
 - lavandino (solo presso Presidio sanitario),
 - bilancia pesa persone (solo presso Presidio sanitario),

- misuratore di pressione del sangue,
- materiale sanitario obbligatorio (rif. art. d.m. 15.07.2003 n. 388),
- prodotti igienici (saponi, tovaglette usa e getta, etc),
- scaletta 1 gradino in acciaio cromato (solo presso Presidio sanitario),
- paravento a tre ante,
- tavolino portaferri (solo presso Presidio sanitario).

Il Fornitore è tenuto ad assicurare il buon uso, la conservazione e la piccola manutenzione delle attrezzature fisse e mobili messe a disposizione da SOGEI.

Il Fornitore è inoltre tenuto a segnalare immediatamente al Direttore dell'Esecuzione ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento delle attrezzature, dei locali o delle cose, nonché ad evitare in via cautelativa l'uso degli stessi ove sussistano o possano ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose.

SOGEI si riserva la possibilità di modificare la dislocazione dei locali stessi. In tal caso, il Fornitore dovrà curare personalmente l'attività di trasferimento dei beni a proprio carico sotto la propria responsabilità e a proprie spese. Sarà cura di SOGEI provvedere al trasferimento degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione e di sua proprietà.

Si precisa che tutto il materiale hardware necessario all'esecuzione del servizio dovrà essere fornito e mantenuto a cura e spese del Fornitore per l'intera durata del Contratto.

Al momento dell'avvio del servizio sarà redatto un Verbale di Inizio Attività del locale adibito a Presidio Sanitario, la cui gestione ed utilizzo sarà a cura del medico.

Al termine del contratto, o in caso di riconsegna anticipata, sarà redatto il Verbale di Fine Attività. SOGEI potrà richiedere il ripristino del locale qualora dovesse risultare danneggiato.

Alla scadenza contrattuale il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese alla rimozione delle attrezzature di sua proprietà presenti presso il locale, lasciandolo completamente libero da tali attrezzature entro e non oltre 3 giorni lavorativi, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

Le utenze relative alla fornitura di acqua e di energia elettrica e le utenze telefoniche, le spese di pulizia e lo smaltimento dei rifiuti generici sono a carico di SOGEI.

6. PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

6.1 VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ

Il Verbale di Inizio Attività (rif. Appendice A – Modello di Verbale di Inizio Attività) costituisce il documento con il quale il Fornitore avvia formalmente l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto. Esso è redatto in contraddittorio tra il Fornitore e SOGEI e sottoscritto da entrambe le Parti. La data di sottoscrizione del Verbale coincide con la data di avvio dell'erogazione di tutti o parte dei servizi, come indicato all'art. 2 S del contratto.

I servizi potranno essere attivati anche in momenti diversi, in funzione delle esigenze di SOGEI. I servizi attivati successivamente, avranno una scadenza unitaria, coincidente con quella del servizio (o dei servizi) attivato(i) al momento della sottoscrizione del Verbale di Consegna.

Ove l'avvio di tutti i servizi oggetto dell'appalto avvengano contestualmente, il Verbale di Inizio Attività dovrà contenere almeno:

- l'indicazione delle sedi, dei locali e delle aree presso cui saranno erogati i servizi;
- l'elenco dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli eventuali beni messi a disposizione da SOGEI per l'esecuzione del servizio;
- l'elenco del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, comprensivo dei relativi curricula e recapiti;
- l'elenco dei mezzi di soccorso dedicati al servizio, corredato delle relative autorizzazioni e della documentazione attestante la disponibilità degli stessi;
- la check-list delle dotazioni e delle attrezzature sanitarie presenti sull'ambulanza impiegata nel servizio;
- verbale di collaudo dell'ambulanza dedicata al servizio con esito positivo;
- l'organizzazione operativa del Fornitore e le modalità di interfacciamento con SOGEI.

Ove i servizi abbiano avvisi differenziati, dovrà essere redatto un successivo Verbale di Inizio Attività controfirmato dalle parti.

Con la sottoscrizione del Verbale, il Fornitore prende in consegna i beni eventualmente messi a disposizione da SOGEI, assumendone la custodia e impegnandosi a conservarli e utilizzarli con la diligenza necessaria a garantirne il buono stato di conservazione per tutta la durata del Contratto.

6.2 PROGRAMMA ESECUTIVO

Il Fornitore è tenuto a predisporre e trasmettere a SOGEI, con cadenza mensile, il Programma Esecutivo (PE), contenente il dettaglio giornaliero del personale e dei mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio, nonché la relativa articolazione dei turni.

La presentazione del primo Programma Esecutivo avverrà contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Inizio Attività, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9. I successivi Programmi Esecutivi dovranno essere trasmessi almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima del mese oggetto di pianificazione, mediante posta elettronica o secondo le diverse modalità eventualmente indicate da SOGEI. Il mancato rispetto dei predetti termini comporta l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Direttore dell'Esecuzione per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività di SOGEI, nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore si impegna altresì a mantenere costantemente aggiornato il Programma Esecutivo affinché lo stesso rappresenti in ogni momento l'effettiva organizzazione del servizio e lo stato di avanzamento delle attività. Le attività svolte dovranno essere consuntivate mensilmente mediante la predisposizione del Rendiconto Attività di cui al paragrafo 10.

7. SERVIZI OPERATIVI

I Servizi Operativi oggetto dell'appalto comprendono l'insieme delle attività finalizzate ad assicurare l'assistenza sanitaria di primo intervento e la gestione delle emergenze sanitarie presso le sedi SOGEI, attraverso l'erogazione integrata del servizio di presidio sanitario e del servizio di trasporto assistito con ambulanza, come di seguito dettagliati.

7.1 SERVIZIO DI PRESIDIO SANITARIO

Il Servizio prevede l'allestimento e la gestione di un Presidio Sanitario presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99, nei locali messi a disposizione da SOGEI.

Il personale medico messo a disposizione dal Fornitore e impiegato presso il Presidio Sanitario dovrà essere conforme a quanto previsto al paragrafo 5.2 del presente Capitolato e garantire lo svolgimento dell'attività di primo intervento medico ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Tale attività dovrà essere erogata in conformità al Piano di Primo Soccorso aziendale e assicurata in coordinamento con la squadra degli addetti al primo soccorso della SOGEI e con il Servizio di Prevenzione e Protezione. Il personale dedicato al servizio dovrà, altresì, collaborare con il Medico Competente per gli aspetti di rispettiva competenza.

Il Presidio Sanitario deve garantire l'assistenza medica ai dipendenti in servizio e a tutti gli ospiti, visitatori, consulenti e fornitori, presenti nei giorni lavorativi nel luogo dell'emergenza e precisamente negli edifici e parcheggi delle sedi SOGEI di Roma in Via Mario Carucci 85, 99 e 131 nonché nel tratto di strada antistante tali sedi.

Si precisa che:

- la sede di via Carucci 85 è composta da n. 2 edifici ciascuno di 7 piani e la distanza dell'atrio dal Presidio Sanitario principale è pari a circa 300 metri;
- la sede di Via Carucci 131 è composta da n. 1 edificio su 7 piani e la distanza dal Presidio Sanitario principale è pari a circa 500 metri.

Il servizio si sostanzia a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti prestazioni:

- a) effettuazione di medicazioni e somministrazione di farmaci in ambulatorio;
- b) interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di lavoro;

- c) gestione e compilazione della documentazione sanitaria di primo soccorso e dei relativi profili medico-legali (es. registrazione degli interventi, rilascio certificazione di avvenuta assistenza medica, ecc).

Il medico, ricevuta la segnalazione, dovrà attivarsi immediatamente e raggiungere il luogo dell'emergenza nel più breve tempo possibile.

Il medico deve definire la gravità e l'urgenza dell'evento e mettere in atto tutte le misure necessarie al fine di valutare se la condizione clinica è gestibile all'interno della sede e quindi del Presidio Sanitario oppure, nel caso non sia possibile risolvere l'evento sul posto, attivare i centri di soccorso ed organizzare il trasporto dell'interessato alla struttura ospedaliera più vicina, attraverso l'utilizzo dell'ambulanza stazionante a Via Carucci 99. Il medico, quindi, dovrà gestire la comunicazione con il medico del Pronto Soccorso per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento.

L'assistenza medica deve essere prestata in piena osservanza con quanto disposto dalle norme sanitarie e in materia di emergenza.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri per la messa a disposizione di apparecchiature e presidi medico-chirurgici necessari per l'allestimento e l'adeguata gestione del Presidio Sanitario.

In particolare si richiede che il Fornitore metta a disposizione almeno:

- Apparecchio ECG portatile e/o life pack;
- Strumenti chirurgici sterili;
- Apparecchio per la sterilizzazione di strumenti chirurgici.

Il Fornitore deve garantire la regolare manutenzione, secondo la normativa vigente, di tutte le attrezzature, i dispositivi e i macchinari utilizzati. I medesimi devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile.

SOGEI dispone di n. 4 defibrillatori automatici ubicati presso le sedi di Via Carucci 85, 99 e 131. Tali apparecchiature sono disponibili per l'utilizzo da parte di apposite squadre di emergenza SOGEI e potranno essere utilizzate anche dal medico.

Il medico deve prendere visione di tutte le procedure aziendali nelle quali risulta coinvolto ed in particolare del Piano di Primo Soccorso Sanitario di SOGEI, al fine di effettuare tutte le attività di sua competenza, per garantirne la piena attuazione ed il regolare svolgimento secondo i tempi e le modalità richieste da SOGEI.

L'attività del medico dovrà essere svolta in maniera integrata con l'azione della squadra degli addetti al primo soccorso e del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché con gli operatori che svolgono soccorso e trasporto assistito su ambulanza.

Il medico dovrà essere dotato di un telefono cellulare che dovrà tenere costantemente con sé durante l'orario di servizio, al fine di garantire la propria reperibilità. Il relativo numero telefonico dovrà essere preventivamente comunicato a SOGEI e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni, al fine di assicurare l'efficacia e la continuità delle comunicazioni operative.

Infatti, in caso di emergenza, l'Unità Centrale di Ricezione SOGEI informa il medico e i soccorritori che svolgono trasporto assistito su ambulanza, che hanno il compito di recarsi sul luogo dell'evento al fine di prestare la prima assistenza nel più breve tempo possibile.

7.1.1 Gestione dei rifiuti sanitari

Il Fornitore deve garantire il conferimento a smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti durante l'attività di Presidio Sanitario, compresa la predisposizione e consegna della relativa documentazione, secondo la normativa vigente.

Eventuali locali, mezzi e attrezzature che SOGEI metta a disposizione del Fornitore per il deposito temporaneo dei rifiuti sanitari devono essere indicati nel Verbale di Inizio Attività. Il Fornitore deve prendersene cura e mantenerli in modo da garantirne il buono stato di conservazione.

Ove richiesto da SOGEI, il Fornitore deve fornire il servizio di "movimentazione interna" tra porzioni di immobili oggetto del servizio, al fine di conferire i rifiuti sanitari presso il/i deposito/i temporaneo/i.

Il Fornitore provvede al trasporto dei rifiuti, appositamente allocati nei rispettivi contenitori, sigillati ed etichettati dai medici che svolgono attività di presidio sanitario.

È assolutamente vietata la raccolta dei rifiuti senza che questi siano stati già preventivamente allocati nei rispettivi contenitori.

In particolare si prevede la completa gestione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti all'interno del Presidio Sanitario (es. tutte le tipologie di farmaci scaduti, rifiuti sanitari non pericolosi, assimilati agli urbani, pericolosi non a rischio infettivo, pericolosi a rischio infettivo ecc.). E' quindi a carico del Fornitore la fornitura di tutte le tipologie di contenitori idonei per la raccolta ed il confezionamento dei rifiuti, la gestione dello stoccaggio e del deposito temporaneo.

7.1.2 Gestione dei farmaci

Il Fornitore, su indicazione del Medico, deve provvedere all'approvvigionamento di tutte le tipologie di farmaci necessari al buon funzionamento del Presidio Sanitario di cui il medico stesso deve garantire la corretta gestione (es. conservazione, rilevazione dello scaduto, responsabilità della somministrazione ecc.).

Al fine dell'approvvigionamento dei farmaci necessari, è compito del Fornitore effettuare un'elencazione con rispettiva preventivazione economica degli stessi e comunicare, entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Verbale di inizio attività, un preventivo di spesa a SOGEI. Il Direttore dell'Esecuzione valuterà il preventivo proposto, decidendo se approvarlo oppure richiedere eventuali delucidazioni. A seguito dell'approvazione del preventivo il Fornitore provvederà all'acquisto dei farmaci trasmettendo a SOGEI la relativa fattura.

In corso di esecuzione del contratto, ogniqualevolta si renda necessario il ripristino delle scorte di farmaci, il Fornitore potrà richiedere il rimborso dei relativi costi previa approvazione del preventivo di spesa da parte del Direttore dell'Esecuzione.

A tale scopo è previsto un plafond di cui al paragrafo 8.1, non vincolante per SOGEI, destinato alla copertura dei costi connessi all'approvvigionamento di farmaci. I relativi importi saranno riconosciuti fino alla concorrenza del plafond, sulla base delle effettive esigenze e del preventivo di spesa autorizzato.

7.1.3 Servizi aggiuntivi

Qualora il Fornitore abbia espresso nell'Offerta Tecnica la propria disponibilità a effettuare i servizi aggiuntivi di cui al criterio 15 della *Tabella 5* del par. 19.1 del Disciplinare, dovrà svolgere, su richiesta di SOGEI, le seguenti prestazioni a favore dei dipendenti:

- somministrazione di vaccini antinfluenzali;
- effettuazione di tamponi oro faringei;
- effettuazione di altre campagne vaccinali.

I vaccini/tamponi saranno messi a disposizione da SOGEI e la somministrazione avverrà presso il Presidio Sanitario.

7.2 SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA

Il servizio dovrà essere assicurato mediante:

- lo stazionamento presso la sede di Via Carucci 99 di un'ambulanza di tipo A, con infermiere e autista soccorritore;
- il trasporto dell'assistito al presidio ospedaliero più vicino, su indicazione del medico, qualora non sia possibile risolvere le emergenze mediche (infortunio e/o maleore) sul posto.

Si precisa che dovrà essere resa disponibile un'unica ambulanza per tutte le sedi.

Il personale infermieristico e l'autista soccorritore messi a disposizione dal Fornitore dovranno essere conformi a quanto previsto ai paragrafi 5.2 e 5.5 del presente Capitolato e, in coordinamento con il personale medico, dovranno essere in grado di:

- effettuare interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di stazionamento dell'ambulanza;
- organizzare il tempestivo trasporto con ambulanza;
- gestire, se del caso, la comunicazione con il medico del Pronto Soccorso per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento;
- effettuare, ove necessario, medicazioni e somministrazione di farmaci in ambulanza, nei limiti delle competenze professionali, delle prescrizioni applicabili e delle procedure sanitarie autorizzate.

Qualora si renda necessario il trasporto dell'assistito presso una struttura ospedaliera, il medico indicherà, in relazione alla gravità e alle condizioni cliniche del paziente, il personale sanitario che dovrà accompagnare il trasporto. Al fine di garantire la continuità del presidio sanitario presso le sedi SOGEI, dovrà essere assicurata, ove compatibile con le esigenze assistenziali e con la sicurezza del paziente, la permanenza presso il Presidio di almeno una

figura sanitaria tra il medico e l'infermiere. L'accompagnamento del paziente da parte di entrambe le figure sanitarie potrà avvenire esclusivamente nei casi in cui ciò risulti necessario sulla base della valutazione clinica effettuata dal medico. In tali casi eccezionali, clinicamente giustificati, la temporanea scoperta del presidio, tracciata nel Registro/Rendiconto, non costituisce inadempimento e non dà luogo a penale.

Le Ambulanze impiegate per l'esecuzione del servizio, conformi a quanto previsto al paragrafo 5.4 del presente Capitolato, dovranno essere regolarmente immatricolate e mantenute in condizioni di piena efficienza operativa e adeguato decoro. A tal fine, saranno a esclusivo carico del Fornitore tutti gli oneri connessi alle attività di pulizia, sanificazione, riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché ogni ulteriore intervento necessario a garantire la costante funzionalità dei mezzi e delle relative attrezzature.

A semplice richiesta del Direttore dell'Esecuzione il fornitore sarà tenuto a presentare copia di tutta la documentazione relativa ai mezzi così come prevista per legge.

Tutte le ambulanze devono risultare autorizzate allo svolgimento delle attività di soccorso. Il Fornitore dovrà mantenere la disponibilità e l'autorizzazione all'utilizzo delle ambulanze (o i requisiti di equipollenza) per attività di soccorso per tutta la durata del contratto.

Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente a SOGEI le eventuali variazioni degli elementi autorizzativi e a fornire gli estremi delle autorizzazioni sanitarie relative alle medesime variazioni, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

E' onere del Fornitore, in caso di eventuali guasti/avarie del mezzo di soccorso stazionario presso SOGEI o delle apparecchiature/attrezzature ivi allocate:

- darne immediata comunicazione al Direttore dell'Esecuzione;
- ripristinare la piena operatività del mezzo e/o delle apparecchiature entro e non oltre 4 (quattro) ore dalla rilevazione del guasto o dell'avaria, ovvero entro il minor termine eventualmente offerto in sede di Offerta Tecnica;
- sostituire il mezzo con altra ambulanza conforme ai requisiti contrattuali qualora il guasto o l'avaria dell'ambulanza non consentano il ripristino della piena operatività entro il termine sopra indicato.

L'inosservanza degli obblighi e dei termini sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 9.

SOGEI entro 10 giorni lavorativi dalla stipula potrà effettuare la richiesta di "pronti al collaudo" dei mezzi di soccorso.

In tal caso il Fornitore nei successivi 10 giorni lavorativi, dovrà approntare al collaudo le ambulanze previste "nell'elenco dei mezzi di soccorso".

Per ciascuna ambulanza il Fornitore dovrà mettere a disposizione in fase di collaudo una check- list relativa alle dotazioni minime previste in capitolato.

SOGEI in fase di collaudo verificherà la conformità del mezzo di soccorso rispetto alle prescrizioni di capitolato nonché la completezza e l'idoneità delle dotazioni minime.

Del collaudo verrà redatto apposito processo verbale “Verbale di collaudo”, sottoscritto da SOGEI e dal rappresentante del Fornitore.

Il collaudo delle ambulanze e della relativa documentazione dovrà essere completato con esito positivo prima dell'avvio del relativo servizio.

7.2.1 Servizio ambulanza extra sede SOGEI

Qualora si renda necessario l'utilizzo dell'ambulanza al di fuori delle sedi SOGEI di Via Carucci 85, 99 e 131, per eventi, manifestazioni, trasferte o altre esigenze organizzative richieste da SOGEI, il Fornitore dovrà preventivamente trasmettere al Direttore dell'Esecuzione un preventivo dettagliato dei relativi costi. Il Direttore dell'Esecuzione valuterà il preventivo proposto, decidendo se approvarlo oppure richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

A seguito dell'approvazione del preventivo, il Fornitore provvederà all'esecuzione del servizio e trasmetterà a SOGEI la relativa documentazione giustificativa ai fini del pagamento.

A tale scopo è previsto un plafond, non vincolante per SOGEI, destinato alla copertura dei costi connessi all'utilizzo dell'ambulanza per esigenze di servizio extra sede. I relativi importi saranno riconosciuti fino alla concorrenza del plafond di cui al paragrafo 8.1.

8. MODALITA' DI REMUNERAZIONE

I servizi oggetto dell'appalto sono remunerati mediante il riconoscimento di un corrispettivo mensile (**C**) determinato secondo la seguente formula:

$$C = C_M + C_I + C_{AS} + C_{AM} + C_{RIF}$$

dove:

- **C_M** = corrispettivo mensile riconosciuto per le attività del **Medico**;
- **C_I** = corrispettivo mensile riconosciuto per le attività dell'**Infermiere**;
- **C_{AS}** = corrispettivo mensile riconosciuto per le attività dell'**Autista Soccorritore**;
- **C_{AM}** = corrispettivo mensile riconosciuto per lo **stazionamento dell'ambulanza**;
- **C_{RIF}** = corrispettivo mensile riconosciuto per il **Conferimento a smaltimento rifiuti**.

Le singole componenti sono determinate come segue:

$$C_M = P_M \times Q_M$$

dove:

- **P_M** è il prezzo orario, non ribassato, relativo al Medico;
- **Q_M** sono le ore di servizio medico effettivamente erogate nel mese.

$$C_I = P_I \times Q_I$$

dove:

- P_I è il prezzo orario, al netto del ribasso, relativo all'Infermiere;
- Q_I sono le ore di presenza dell'Infermiere effettivamente erogate nel mese.

$$C_{AS} = P_{AS} \times Q_{AS}$$

dove:

- P_{AS} è il prezzo orario, al netto del ribasso, relativo all'Autista Soccorritore;
- Q_{AS} sono le ore di presenza dell'Autista Soccorritore effettivamente erogate nel mese.

$$C_{AM} = P_{AM} \times Q_{AM}$$

dove:

- P_{AM} è il prezzo orario, al netto del ribasso, relativo all'ambulanza;
- Q_{AM} sono le ore di stazionamento dell'ambulanza effettivamente erogate nel mese.

$$C_{RIF} = P_{RIF} \times Q_{RIF}$$

dove:

- P_{RIF} è il prezzo unitario, al netto del ribasso, relativo al servizio di conferimento a smaltimento rifiuti;
- Q_{RIF} è il numero di ritiri per il conferimento a smaltimento rifiuti effettivamente eseguiti nel mese.

8.1 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI FARMACI E DEL SERVIZIO AMBULANZA EXTRA SEDE SOGEI

I corrispettivi per l'approvvigionamento dei farmaci necessari al funzionamento del Presidio Sanitario e per l'eventuale utilizzo dell'ambulanza per esigenze di servizio al di fuori delle sedi SOGEI saranno riconosciuti, previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione a fronte del preventivo del Fornitore e successiva verifica della documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.

A tal fine è previsto un plafond complessivo, non soggetto a ribasso, pari a euro 10.000,00, destinato alla copertura delle suddette voci di spesa.

Detto importo ha carattere meramente presuntivo e non vincolante e potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, sulla base delle effettive esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'esecuzione contrattuale e non attribuisce al Fornitore alcun diritto al riconoscimento di un importo minimo.

9. PENALI

In caso di mancato, inesatto o ritardato adempimento delle obbligazioni contrattuali, ovvero di difformità e carenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, SOGEI si riserva la facoltà di applicare al Fornitore le penali di seguito indicate, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

N.	IPOTESI DI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE	VALORE PENALE
1	Mancato rispetto degli impegni assunti con l'Offerta Tecnica	€ 100 per ogni inadempimento riscontrato
2	Mancata reperibilità del Responsabile del Contratto	€ 100 per ogni giorno di mancata reperibilità
3	Mancata comunicazione del nuovo Responsabile del Contratto	€ 100 per sostituzione non comunicata
4	Mancata comunicazione preventiva della sostituzione del personale e/o mancata trasmissione della motivazione e del curriculum della nuova risorsa nei termini previsti	€ 50 per ogni giorno lavorativo di ritardo
5	Mancata proposta di nuova figura professionale entro il termine richiesto	€ 50 per ogni giorno lavorativo di ritardo
6	Mancata sostituzione del personale richiesto da SOGEI entro i termini previsti	€ 50 per ogni giorno lavorativo di ritardo
7	Sostituzione senza preventiva valutazione/autorizzazione di SOGEI	€ 100 per ogni sostituzione non autorizzata
8	a) Ritardata erogazione del servizio nella fascia oraria prevista b) Mancata erogazione del servizio nella fascia oraria prevista	a) € 50 per ogni ora o frazione di ritardo b) € 500 per ciascun mancato intervento

9	a) Mancata consegna del primo Programma Esecutivo/Programmi Esecutivi successivi nei termini previsti b) Programma Esecutivo/Programmi Esecutivi successivi non conforme a quanto indicato nel Capitolato Tecnico	a) € 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo b) € 200 in caso di PE non conforme
10	Mancata compilazione/aggiornamento del Registro Sanitario	€ 100 per ogni inadempimento riscontrato
11	Mancata/ritardata consegna della Relazione Sanitaria trimestrale o dei dati richiesti da SOGEI nei termini previsti	€ 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo
12	Mancata comunicazione variazioni elementi autorizzativi ambulanza	€ 100 per ogni inadempimento riscontrato
13	Mancata comunicazione inserimento ulteriori mezzi nell'elenco mezzi	€ 100 per ogni inadempimento riscontrato
14	Mancato/ritardato ripristino del servizio per guasto/avarìa dell'ambulanza nei termini previsti	€ 100 per ogni ora o frazione di ritardo fino a concorrenza massima di € 500 al giorno
15	Mancata allegazione del Registro Presenze al rendiconto delle Attività	€ 100 per ogni inadempimento riscontrato
16	Mancata consegna del Rendiconto Attività mensile nei termini previsti	€ 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo
17	Mancata rimozione delle attrezzature di proprietà del Fornitore nei termini previsti	€ 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo
18	Servizio non conforme alle previsioni contrattuali emerso dalle verifiche	€ 100 per ogni inadempimento riscontrato

Tabella 2: Penali

10. RENDICONTO ATTIVITA', VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE

Il Fornitore è tenuto a predisporre e trasmettere a SOGEI, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, un Rendiconto Attività mensile contenente il dettaglio delle ore erogate per ciascun servizio ai fini della consuntivazione delle prestazioni. Il mancato rispetto del predetto termine comporta l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

Al Rendiconto dovrà essere allegato il Registro delle Presenze pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

Il Rendiconto, corredato della relativa documentazione, dovrà essere trasmesso mediante posta elettronica e/o secondo le ulteriori modalità concordate con SOGEI.

SOGEI procederà alla verifica di conformità del Rendiconto nei termini e secondo le modalità previste dal Contratto. La verifica sarà completata entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa ricezione.

Entro il medesimo termine, SOGEI potrà richiedere chiarimenti, documentazione integrativa e/o la revisione del Rendiconto. Il Fornitore dovrà altresì fornire, su richiesta di SOGEI, la documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori relativi al personale impiegato nell'esecuzione del Contratto.

La data di sottoscrizione del Rendiconto da parte di SOGEI, comprensivo delle eventuali annotazioni formulate dalla stessa, costituisce la Data di Accettazione del Servizio.

A decorrere dalla Data di Accettazione del Servizio, il Fornitore potrà emettere la fattura mensile relativa ai corrispettivi maturati nel mese di riferimento e accettati da SOGEI, secondo quanto previsto dal Contratto.

Resta ferma la facoltà di SOGEI di procedere alla detrazione e/o compensazione, anche in sede di liquidazione delle fatture, degli importi dovuti a titolo di penali maturate e regolarmente contestate al Fornitore, fatto salvo l'esercizio degli ulteriori rimedi previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione contrattuale.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Contratto.

11. VERIFICHE E CONTROLLI

SOGEI si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il Fornitore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto e nel presente Capitolato. Attraverso proprio personale, SOGEI potrà provvedere all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione. Qualora dalle verifiche effettuate il servizio dovesse risultare non conforme alle previsioni contrattuali, Il Fornitore dovrà provvedere ad eliminare tempestivamente le disfunzioni rilevate, salvo l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.

12. REPORTISTICA

Il Fornitore è tenuto a registrare tutte le richieste di intervento nell'ambito del servizio, garantendone la tracciabilità e l'identificazione univoca.

A tal fine, il Medico è tenuto a predisporre, compilare e mantenere costantemente aggiornato un Registro Sanitario, nel quale dovranno essere annotate tutte le attività svolte nell'ambito del Presidio Sanitario, con evidenza degli eventi sanitari gestiti, delle patologie riscontrate, dei malori occorsi e degli incidenti verificatisi.

In particolare, il Registro Sanitario dovrà riportare sia gli eventi risolti nell'ambito del Presidio Sanitario sia quelli che hanno richiesto l'attivazione del servizio di trasporto in ambulanza.

Per ciascun evento dovranno essere registrate almeno le seguenti informazioni:

- data e ora del consulto o dell'intervento di soccorso;
- tipologia dell'utente (dipendente o soggetto esterno);
- dati identificativi del paziente, nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- motivo del consulto o dell'intervento e relativi tempi di esecuzione;
- eventuale ricorso al trasporto sanitario con ambulanza;
- eventuale struttura ospedaliera di destinazione;

Sulla base delle informazioni contenute nel Registro Sanitario, il Medico dovrà predisporre una Relazione Sanitaria Trimestrale, contenente una sintesi delle attività svolte e delle principali evidenze emerse nel periodo di riferimento. La Relazione dovrà essere trasmessa a SOGEI entro il giorno 15 del trimestre successivo a quello oggetto di rendicontazione.

Su richiesta di SOGEI, il Fornitore è altresì tenuto a trasmettere entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, dati, informazioni e documentazione relativi alle attività erogate, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati raccolti dovranno essere resi disponibili a SOGEI, in forma anonimizzata e nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ai fini dell'analisi e del monitoraggio degli eventi sanitari, delle patologie, dei malori e degli incidenti verificatisi durante l'erogazione del servizio.

La Relazione Sanitaria Trimestrale e l'eventuale documentazione richiesta da SOGEI devono essere trasmesse mediante posta elettronica e/o secondo le ulteriori modalità indicate dalla stessa SOGEI, adottando idonee misure tecniche e organizzative a tutela della riservatezza, dell'integrità e della sicurezza dei dati trattati.

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di comunicare tempestivamente a SOGEI eventuali eventi di particolare gravità verificatisi durante l'esecuzione del servizio, fornendo le informazioni necessarie nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

La mancata compilazione o il mancato aggiornamento del Registro Sanitario, nonché l'omessa o tardiva trasmissione della Relazione Sanitaria Trimestrale e/o della documentazione

richiesta da SOGEI, comportano l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato.

13. CESSAZIONE DELLE ATTIVITA'

13.1 VERBALE DI FINE ATTIVITA'

Il Verbale di Fine Attività attesta la cessazione del servizio da parte del Fornitore e la riconsegna dei locali e dei beni messi a disposizione da SOGEI.

Lo stato di conservazione dei locali e dei beni deve essere accertato, congiuntamente da SOGEI e dal Fornitore, in un apposito Verbale di Fine Attività (Rif. "Appendice B – Modello Verbale di Fine Attività").

Nell'ultimo mese di efficacia del contratto, anche nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il Fornitore dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne a SOGEI o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dalla stessa, fornendo tutte le informazioni e i dati nelle modalità che SOGEI riterrà opportuno richiedere.

Tali attività di collaborazione si intendono remunerate nell'ambito dei corrispettivi contrattualmente previsti e non determineranno alcun onere aggiuntivo per SOGEI.

14. PIANO DI SICUREZZA LAVORO

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i..

SOGEI promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, e in tale contesto fornirà al Fornitore copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro relativi al servizio del presente appalto. SOGEI si impegna a fornire eventuali ulteriori informazioni, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato verranno svolte dal Fornitore nel pieno rispetto delle vigenti norme sanitarie, di sicurezza ed igiene del lavoro. Tale documento potrà essere aggiornato dalla stessa SOGEI, anche su proposta del Fornitore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del Servizio.